



Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- *Organisatie*: stichting of vereniging op het terrein van amateurkunst in Drenthe of museum aangesloten bij Platform Drentse musea.
- *Bestuur*: orgaan dat wettelijk verantwoordelijk is voor de organisatie en daar leiding aan geeft.
- *Bestuur Stichting Kunst en Cultuur (K&C)* orgaan dat organisaties ondersteunt die zich sterk maken voor cultuurparticipatie en cultuuronderwijs.
- *Lid*: een natuurlijk persoon die gebruik maakt of heeft gemaakt van de diensten van de organisatie.
- *Medewerker*: alle personen die (betaald of niet betaald) werkzaamheden of diensten verrichten voor de organisatie.
- *Klacht*: een schriftelijke uiting van ongenoegen over door hem of haar ervaren grensoverschrijdend gedrag
- *Grensoverschrijdend gedrag*: sociaal onveilig gedrag zoals pesten, roddelen, discrimineren, fysiek geweld, seksueel geweld, intimidatie, seksuele intimidatie.
- *Klager*: degene die zich tot de klachtencommissie wendt met een klacht.
- *Aangeklaagde*: degene over wie de klager een klacht heeft ingediend.
- *Klachtencommissie*: de commissie ingesteld en in stand gehouden door het bestuur van K&C om klachten van leden en medewerkers van vrijwilligersorganisaties in de amateurkunsten te behandelen en daarover aanbevelingen te doen aan het bestuur of het bestuur K&C.
- *Schriftelijk*: via de e-mail of per post.

Artikel 2 Doel van de klachtenregeling

1. Een goede, laagdrempelige en zorgvuldige procedure bieden voor de opvang en behandeling van klachten van leden en medewerkers van de organisatie
2. Het adviseren van de organisatie en informeren van de klager over de te nemen maatregelen.
3. Het zo mogelijk bevorderen van herstel van de vertrouwensrelatie tussen klager en de organisatie.

Artikel 3 Reikwijdte

1. Deze klachten regeling kan gebruikt worden door leden van amateurkunstverenigingen en stichtingen in Drenthe.

Artikel 4. Informele klachtenbehandeling

1. Klager wordt geacht eerst te proberen om samen met degene over wie hij een klacht heeft, tot een oplossing te komen.
2. Indien op voornoemde wijze niet tot een bevredigende oplossing wordt gekomen of indien klager deze weg niet kan of wil bewandelen, kan klager de klacht indienen bij de klachtencommissie zoals beschreven in artikel 5 van deze regeling.

Artikel 5. Formele klachtenbehandeling

1. Klachtencommissie

- a. De klachtencommissie bestaat uit drie leden, die geen afhankelijkheidsrelatie hebben met de organisatie.
- b. De zittingstermijn van de leden is drie jaar. Leden kunnen elk moment ontslag nemen. Ze zijn na afloop van de zittingstermijn terstond herbenoembaar.
- c. De leden van de commissie worden benoemd door het bestuur van K&C
- d. De commissie is zodanig samengesteld dat zij voldoende deskundig is voor het behandelen van klachten.

2. Indienen van de klacht

- a. De klager dient de klacht schriftelijk en ondertekend in bij de klachtencommissie.
- b. De klacht bevat ten minste de gegevens van de klager (naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, BSN-nummer), de naam en het adres van de organisatie, de naam van de beklagde(n), de dagtekening en een grondige omschrijving van de klacht.

3. Behandeling van de klacht

- a. Het secretariaat van de klachtencommissie tekent op de ingediende klacht de datum van ontvangst aan. De klachtencommissie toets of de klacht gelet op artikel 5 lid 2 sub b compleet is en geeft klager indien nodig de gelegenheid de klacht te complementeren.
- b. De klachtencommissie laat de klager weten of de klacht ontvankelijk is en informeert klager over de procedure.
- c. De klachtencommissie is niet verplicht de klacht in behandeling te nemen, als de klachtregeling naar het oordeel van de klachtencommissie niet de adequate route is voor de situatie waar de klacht betrekking op heeft. Dit doet zich in elk geval voor als de gebeurtenis waar de klacht betrekking op heeft, strafrechtelijk wordt onderzocht of aan een rechterlijke instantie is voorgelegd.
- d. Na ontvangst en het eventueel compleet maken van de klacht deelt de klachtencommissie binnen vijf werkdagen aan het bestuur, de klager en de aangeklaagde mee dat de commissie een klacht in onderzoek heeft. Indien de klager tijdens de procedure bij de klachtencommissie de klacht intrekt, deelt de klachtencommissie dit binnen vijf werkdagen mee aan het bestuur en de aangeklaagde.
- e. De klachtencommissie is, in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht, gerechtigd alle gewenste inlichtingen in te winnen die zij voor haar taak en de desbetreffende klacht nodig acht. Zij kan daartoe deskundigen inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor de zitting. De kosten waarvan de commissie vindt dat die redelijk zijn en gemaakt moeten worden, worden ten laste van het bestuur van K&C gebracht.

4. Hoorzitting

- a. De klacht wordt behandeld op een besloten hoorzitting van de klachtencommissie, uiterlijk binnen vier weken na ontvankelijk verklaren van de klacht.
- b. Tijdens de hoorzitting worden klager en aangeklaagde buiten elkaars aanwezigheid in de gelegenheid gesteld hun visie te geven over de klacht.
- c. Klager en aangeklaagde kunnen zich tijdens de zitting laten bijstaan, bijvoorbeeld door een vertrouwenspersoon in geval van grensoverschrijdend gedrag of door een deskundige.
- d. De klager kan van het horen afzien indien klager vooraf schriftelijk te kennen geeft geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.

- e. De aangeklaagde kan kiezen voor een schriftelijke reactie. Aangeklaagde kan van het horen afzien, indien aangeklaagde vooraf schriftelijk kenbaar maakt van dit recht geen gebruik te maken.
- f. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt. Het verslag bevat minimaal de namen en de functie van de aanwezigen, een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd. Dit verslag wordt eerst verzonden naar de persoon die is gehoord, die de gelegenheid krijgt om verbeteringen en/of aanvullingen voor te stellen. Verbeteringen worden verwerkt in het verslag. Aanvullingen worden als opmerkingen in het verslag meegenomen. Bij het niet reageren wordt het verslag geacht akkoord te zien bevonden. De klachtencommissie rondt het verslag zelfstandig af en zendt deze naar de wederpartij.
- g. Beide partijen krijgen gelijktijdig het verslag van de hoorzitting en krijgen de gelegenheid daar binnen een door de klachtencommissie te bepalen termijn schriftelijk op te reageren. De commissie beoordeelt na binnenkomst van reacties op de verslagen, of zij het nodig vindt om onderdelen nader te onderzoeken, bijvoorbeeld door bewijsstukken op te vragen en/of getuigen te horen. De commissie zal datgene wat zij heeft verkregen of vernomen vastleggen in een verslag en dat aan beide partijen doen toekomen.
- h. Ter afronding van de hoorzitting krijgen beide partijen nog een laatste gelegenheid om met een korte schriftelijke reactie te reageren op wat door de wederpartij naar voren is gebracht. Als in deze fase nieuwe verwijten, verweren of bewijzen worden ingebracht, staat het de commissie vrij deze buiten beschouwing te laten, bijvoorbeeld omdat deze eerder ingebracht hadden kunnen worden en de wederpartij hier niet op heeft kunnen reageren.

5. Advies en aanbevelingen

- a. De klachtencommissie vergadert en besluit achter gesloten deuren over de gegrondheid van de klacht en over de eventuele voorgestelde maatregelen. De commissie legt de bevindingen vast in een schriftelijk advies.
- a. De klachtencommissie stuurt het advies, binnen vier weken nadat de zitting heeft plaatsgevonden, gelijktijdig naar het bestuur, klager en beklaagde.
- b. De in lid 2 genoemde termijn kan met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de klachtencommissie met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en het bestuur.
- c. De klachtencommissie geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. De klachtencommissie kan in haar advies tevens aanbevelingen doen over de door het bestuur van de betreffende vereniging of stichting te treffen maatregelen.

6. Opvolging advies

- a. Met het schriftelijke advies van de klachtencommissie is de klachtenprocedure afgerond.
- b. Het is de verantwoordelijkheid van partijen zelf om te bepalen welke rechtsgevolgen zij aan het advies van de klachtencommissie verbinden.
- c. Met betrekking tot het advies is geen bezwaar of beroep mogelijk

Artikel 6. Geheimhouding

- 1. De personen die betrokken zijn bij de uitvoering van deze regeling en in dat kader beschikking hebben dan wel krijgen over gegevens waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, zijn tot geheimhouding verplicht.

2. Bij de behandeling van de klacht wordt de privacywet- en regelgeving in acht genomen.
3. De schriftelijke stukken van de klachtbehandeling worden, vanaf het moment van afronding van de klachtenprocedure, vijf jaren door het secretariaat van de commissie bewaard.

Artikel 7. Kosten

1. Aan de klager of beklaagde worden geen kosten in rekening gebracht ten behoeve van de (interne en externe) klachtenbehandeling.
2. De kosten voor bijstand van de klager of beklaagde komen voor rekening van respectievelijk de klager of beklaagde.

Artikel 8. Beschikbaar stellen faciliteiten

1. Het bestuur van K&C stelt aan de leden van de klachtencommissie die middelen en faciliteiten ter beschikking, die zij redelijkerwijs nodig hebben ter vervulling van hun taken.

Artikel 9. Communicatie en rapportage

1. Het bestuur van K&C zorgt ervoor dat deze klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van amateurkunstorganisaties in Drenthe wordt gebracht.
2. Over ieder kalenderjaar waarin klachten zijn ontvangen, stuurt de klachtencommissie een geanonimiseerd verslag aan het bestuur K&C over het aantal en aard van de klachten en over de klachtafhandeling.

Artikel 10. Vaststelling en wijziging van deze regeling

1. Het bestuur K&C stelt deze regeling vast en kan deze, al dan niet op voorstel van belanghebbenden, wijzigen of intrekken.
2. Alvorens het bestuur besluit tot wijziging of intrekking van de regeling, wordt de klachtencommissie in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de voorgenomen wijziging(en).

Artikel 11. Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het bestuur van K&C, gehoord hebbende de klachtencommissie.
2. Deze regeling treedt in werking op 27 mei 2024.